


**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №181» городского округа Самара

протокол № 3  
от « 5 » 11 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №181» городского округа Самара

  
« 5 » 11 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №181»  
городского округа Самара

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1. Одной из важных задач работы детского сада является задача укрепления физического здоровья воспитанников. Организация питания играет большую роль в решении данной задачи, так как полноценное, рациональное питание способствует росту и физическому развитию детей в соответствии с возрастными нормами.
- 1.2. Бракеражная комиссия (далее комиссия) призвана осуществлять контроль за полным вложением всех продуктов работниками пищеблока в соответствии с меню – раскладкой.
- 1.3. Комиссия действует основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее именуемого ДООУ), а также в соответствии с Уставом ДООУ.
- 1.4. Комиссия создается в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Советом ДООУ.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДООУ, старшей медицинской сестрой и бухгалтерией.
- 2.2. В соответствии с графиком закладки продуктов члены комиссии присутствуют при закладке продуктов питания.
- 2.3. Члены комиссии делают отметку о проведённой закладке продуктов с указанием даты, веса заложенных продуктов в бракеражном журнале под роспись.
- 2.4. О расхождении в весе продуктов члены комиссии незамедлительно сообщают заведующему детским садом.
- 2.5. Комиссия периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о своей работе на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

- 3.1. Комиссия создается приказом заведующего ДООУ, где оговариваются состав комиссии и сроки ее полномочий.
- 3.2. Комиссия создается сроком на 1 год. В ее состав входят не менее трех человек:
  - заведующий;
  - старшая медицинская сестра;
  - шеф-повар (повар);
  - председатель профкома;

- заместитель заведующего;
  - представитель родительской общественности.
- 3.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.
- 3.4. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

#### **5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ**

- 5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.
- 5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 5.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания дошкольников.
- 5.4. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Срок действия Положения не ограничен.