

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №181»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 392, проспект Карла Маркса 448А
тел/факс (846) 956-47-89.

ПРИКАЗ № 7- од

«09» 01 2024г.

«Об организации питания детей в ДОУ, соблюдения правил и норм СанПиН»

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием, выполнением норм и правил, по организации питания, а также осуществления контроля организации питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

В корпусе №1

1.1. Общее руководство организацией питания воспитанников и сотрудников в дошкольном образовательном учреждении оставляю за собой.

1.2. Возложить ответственность на медицинскую сестру Подлеснову А.А. за организацию питания в части:

- отслеживания количественного состава воспитанников и сотрудников ДОУ, поставленных на питание;

- заполнения бланка меню с учетом:

- отдельного ежедневного оформления снятия и добавок продуктов в соответствии с количеством ежедневного предоставления меню на утверждение руководителю ДОУ накануне предшествующего дня,
- подписание меню всеми лицами, ответственными за организацию питания;
- С-витаминизация блюд,
- оформление записей в журналах, установленного образца, хранящихся на пищеблоке, складских и групповых помещениях;

- организации контроля за:

- санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, складских помещений,
- качеством, поступающих в ДОУ продуктов питания, условиями их хранения, сроков реализации;
- расчета норм и составления заявок на поставку продуктов питания с учетом норм, требований, необходимого и возможного разнообразия;
- своевременную поставку качественных продуктов питания,
- точность веса, количество, качество, ассортимент;

- предписаний, приказов, распоряжений, /как письменных, так и устных/ вышестоящих инстанций, руководителя ДООУ, старшей медицинской сестры по вопросам питания;

- инструкций по обработке продуктов /яиц, овощей и пр./;
- инструкций по обработке посуды и кухонного инвентаря.
- организацию работы по приготовлению блюд в строгом соответствии с утвержденным меню-требованием и технологическими картами;
- ежедневное распределение обязанностей по приготовлению блюд;
- ежедневной проработки технологий приготовления блюд согласно карточек-раскладок и меню;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- закладки основных продуктов, ее последовательности;
- обработки продуктов;
- времени приготовления;
- проведение закладки основных продуктов строго по графику, утвержденному руководителем ДООУ, в присутствии старшей медицинской сестры;
- ежедневное получение продуктов со склада на пищеблок под роспись, согласно меню-требованию, передачу продуктов под роспись сменному повару в конце рабочего дня, ежедневный контроль наличия продуктов утром следующего дня;
- проведение выдачи готовой продукции с пищеблока в группы после снятия проб, расчета нормы готовой продукции и оформления разрешения, согласно графика, утвержденного заведующим ДООУ;
- хранение суточных проб;
- целевое использование контрольных и пробных блюд;
- рациональное и последовательное использование торгово-технологического оборудования /не должно быть контакта сырых и готовых к употреблению продуктов/;
- полную и целевую реализации готовой продукции;
- маркировку имеющегося инвентаря и оборудования;
- наличие медицинской аптечки;
- ведение и контроль по заполнению документации установленного образца;
- не использование продуктов, не имеющих отношение к меню-требованию;
- за отсутствие личных вещей на пищеблоке /одежда, предметы личной гигиены, косметика, другие вещи и пр./ в том числе и продуктов питания;
- хранение, регулярное обновление /совместно с Гребневой Т.А., ответственным по ОТ и ТБ/ инструкций по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, их изучение и соблюдение, а также инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, должностные инструкции и пр.
- изучение нормативно-правовой базы всех уровней по организации питания в ДООУ;
- исполнение работниками пищеблока в полном объеме настоящего приказа.

1.5. Возложить ответственность на воспитателей всех возрастных групп:

- за организацию питания в группах, согласно этическим и гигиеническим требованиям по организации питания, использование методов стимулирования, создание благоприятной атмосферы в период приема пищи;
- по организации контроля за деятельностью младших воспитателей в период проведения режимных моментов питания и выполнение ими требований СанПин в части организации питания.
- за контролем своевременного внесения оплаты за питание воспитанника ДООУ родителями до 15 числа каждого месяца.
- за строгое исполнение предписаний настоящего приказа.

- своевременную поставку качественных продуктов питания,
- точность веса, количество, качество, ассортимент;
- соблюдение всех норм и требований хранения продуктов питания;
- ведение строгого учета и регистрации получаемых и расходуемых продуктов питания, их остатков;
- списание некачественных продуктов /имеющих скрытые дефекты, либо пришедших в негодность после получения/ с учетом норм и требований списания /оформление актов в присутствии членов комиссии/;
- своевременную ежедневную выдачу продуктов питания, согласно меню-требования не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
- ежедневный возврат и добор продуктов, их оформление не позднее 09.30 часов;
- сверку в бухгалтерии по наличию товарно-материальных ценностей /продуктов питания/ по накладным, своевременную отчетность по счетам;
- наличие сертификатов качества на все поступающие в ДООУ продукты питания;
- рациональное использование и маркировка торгово-технологического оборудования /холодильные, морозильные камеры/ в соответствии с требованиями СанПиН;
- гигиеническое соответствие складских помещений;
- ведение документации установленного образца

2.3. Возложить ответственность на старшего воспитателя Байшеву И.Н. за:

- создание гигиенической обстановки и санитарным состоянием групп во время приема пищи;
- сервировку стола;
- согласованностью в работе воспитателей и младших воспитателей и их руководство организацией питания;
- организацию общения взрослых с детьми во время приема пищи;
- проведение контроля исполнения педагогическим персоналом в полном объеме настоящего приказа.

2.4. Возложить ответственность на Сергееву О.В. повара-бригадира за организацию планомерной и системной работы на пищеблоке, а также за:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, в складских помещениях;
- рациональное распределение обязанностей между работниками пищеблока в течение дня;

- за контролем своевременного внесения оплаты за питание воспитанника ДОУ родителями до 15 числа каждого месяца.
- за строгое исполнение предписаний настоящего приказа.

2.6. Возложить ответственность на младших (помощников) воспитателей всех возрастных групп:

- за четкое исполнение требований СанПин и соблюдение личной гигиены, а также всех норм, требований, распоряжений, касающихся проведения режимных моментов по питанию: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин;
- за время получения готовой продукции с пищеблока;
- за сервировку;
- за обслуживание воспитанников во время приема пищи;
- за взаимодействие с детьми;
- за время приема пищи.

2.7. Возложить ответственность на –медицинскую сестру Давыдову А.В. за сбор информации о поставке на питание воспитанников ДОУ до 12.00

2.8. В период временного отсутствия /болезнь, командировка, отпуск и пр./ лиц, ответственных за организацию питания в ДОУ, их обязанности возлагаются на лиц замещающих их по приказу руководителя ДОУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №181» г.о. Самара



О.В.Соломонова

С приказом ознакомлены:

Гребнева Т.А. *Греб* 09.01.2024
 Петухов А.И. *Петух* 9.01.24 г.
 Сергеева О.В. *Сергеева* 09.01.24
 Панчикова Т.А. *Панч* 09.01.24
 Байшева И.Н. *Байш* 9.01.24
 Карькова О.М. *Карь* 9.01.24
 Подлеснова А.А. *Подл* 09.01.24
 Давыдова А.В. *Дав* 9.01.2024

Воспитатели:

Торасова Н.С. 9.01.24 - *Торас*
Чедрыгайлова А.В. 9.01.24 - *Чедры*
Светлана С.А. 09.01.24 - *Светл*
Романова Н.И. 09.01.24 - *Роман*
Чурбанова И.И. 09.01.24 - *Чурбан*
Александровская Е.А. 09.01.24 - *Александр*
Матвеева С.С. 09.01.24 - *Матвеев*
Дружнев Т.В. 09.01.24 - *Дружнев*

Помощники воспитателей:

Ибрагимова И.И. 29.09.24
Горюшова Н. 09.01.24
Алексеева Е.И. 09.01.24
Икушева Т.М. 9.01.24
Архипова А.А. 09.01.24
Матюшина Е.А. 09.01.24
Демидова О.А. 09.01.24
Устинов О.А. 09.01.24