Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Самара

28 декабря 2023 г. № 14/охр

Учредитель – Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА в лице Заместителя руководителя Департамента - руководителя управления экономического планирования и исполнения бюджета Осипова Ильи Дмитриевича, действующего на основании приказа от 28.03.2023 № 320-од, с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 181" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (далее – Учреждение) в лице ЗАВЕДУЮЩЕГО Соломоновой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей,

характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидии осуществляется в случаях:

если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока, указанного в графике предоставления Субсидий, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2024 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 181" Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОГРН: 1036300444113 ОКТМО: 36701325	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 181" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ОГРН: 1026300772574 ОКТМО: 36701310
Место нахождения: 443010, Самарская область , Г. САМАРА, УЛ. ЛЬВА ТОЛСТОГО, Д.26	Место нахождения: 443091, САМАРСКАЯ ОБЛ, Г САМАРА, ПР-КТ КАРЛА МАРКСА, 392
ИНН/КПП: 6315801809/631501001	ИНН/КПП: 6312026982/631201001
Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара БИК 013601205 Единый казначейский счет: 40102810545370000036 Казначейский счет: 03231643367010004200 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА Л/с: 106010010	Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара БИК 013601205 Единый казначейский счет: 40102810545370000036 Казначейский счет: 03234643367010004200 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА Л/с: 206030120

8. Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 181" Г.О. САМАРА
_____/ Осипов И.Д.	_____/ Соломонова О.В.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления экономического планирования и исполнения бюджета
Действует с: 26.09.2023 15:45:00
Действует по: 19.12.2024 15:45:00
Серийный номер: 1ed3920f71cb30fa3a828600914e3ff9
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 28.12.2023 13:11:35

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Соломонова Ольга Валерьевна
Должность: Заведующий
Действует с: 08.12.2022 08:15:00
Действует по: 02.03.2024 08:15:00
Серийный номер: 00de0996ab8645184e946db7b0fef47e8a
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 28.12.2023 13:10:07

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 28.12.2023 № 14/охр

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Наименование Учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 181" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	субКОСГУ	тип средств		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	906	0701	1500060000	611	1001000	010458	- до 31 декабря 2024 г.	892 800,00	892 800,00
Итого по КБК							X	892 800,00	
							Всего	892 800,00	

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления экономического планирования и исполнения бюджета
Действует с: 26.09.2023 15:45:00
Действует по: 19.12.2024 15:45:00
Серийный номер: 1ed3920f71cb30fa3a828600914e3ff9
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 28.12.2023 13:11:35

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Соломонова Ольга Валерьевна
Должность: Заведующий
Действует с: 08.12.2022 08:15:00
Действует по: 02.03.2024 08:15:00
Серийный номер: 00de0996ab8645184e946db7b0fef47e8a
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 28.12.2023 13:10:07

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 28.12.2023 № 14/охр

Отчёт об использовании Субсидии
на "__" _____ 20 __ г.

Наименование Субсидии _____
Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Руководитель Учреждения _____
Главный бухгалтер Учреждения _____