СОГЛАШЕНИЕ № 83
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Самара «11» января 2020 г.

Учредитель - Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в лице заместителя руководителя Департамента – руководителя управления экономического планирования и исполнения бюджета Осипова Ильи Дмитриевича, действующего на основании приказа № 98-од от 05.02.2020, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 181» городского округа Самара в лице заведующего Соломоновой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидий осуществляется в случаях:

- если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не

соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

- выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1. настоящего Соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания действия Соглашения, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с 01 января по 31 декабря 2021 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

График перечисления субсидий

Направление	Сроки предоставления	Сумма в год (руб.)

ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ		
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020-2025 годы	ежеквартально	15 742 379,00
ИТОГО ПО ГОРОДСКОМУ БЮДЖЕТУ		**15 742 379,00**

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования Администрации городского округа Самара	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 181» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 181» г.о. Самара)
Местонахождение 443010, г. Самара, ул. Л.Толстого, 26	Местонахождение 443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 392.; 443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 448а.
Банковские реквизиты ИНН 6315801809 КПП 631501001 УФК по Самарской области (Департамент образования Администрации городского округа Самара л/с 106.01.001.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС 40102810545370000036 р/с 03231643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205	Банковские реквизиты ИНН 6312026982 КПП 631201001 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 181» г.о. Самара л/с 206.03.012.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205
Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления экономического планирования и исполнения бюджета _____ И.Л.Осипов М.П.	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 181» г.о. Самара _____ О.В. Соломонова М.П.